

Schnellhilfe für den Gebrauch von GenHisto Demo


1- Beginnen mit GenHisto „Album“

Die Demo-Version unterstützt nur das Album „Ghisto_d“. GenHisto-Vollversion ermöglicht die Verwaltung mehrerer Alben.

2 - Vervollständigen Sie Ihre Kikèou-Arbeit

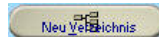
- Blättern Sie Ihre Dokumente durch, in dem Sie Ereignisse, Orte, zusätzliche Themen zufügen.
*Geben Sie nur Ereignisse oder Orte ein, die wichtig genug sind, um in den entsprechenden Listen zu erscheinen.
Ein Ort ist ein genau definierbarer Punkt in einer Ortschaft.*
- Blättern Sie die Personenliste durch, vervollständigen Sie die Personenangaben, in dem Sie die Eltern und/oder die Kinder zufügen (die Familien werden dabei automatisch gebildet).
- Wenn Sie weniger als 26 Dokumente im Kikèou haben, können Sie noch welche direkt in GenHisto aufnehmen.
- GenHisto verfügt über andere Funktionen. Help ausdrucken um sie kennen zu lernen.

3- Bilder einscannen oder Bilddateien suchen


 startet das Fenster um das Bild einzuscannen. In diesem Fenster startet das Programm Ihrer TWAIN-Quelle. Vorschauen und die zu erfassende Zone markieren. Ein kleines Fenster ermöglicht Ihnen die entsprechende Auflösung zu berechnen, die Sie ins Fenster des Scanners eintragen müssen.



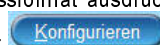
 erlaubt Ihnen Bilddateien auszusuchen.

4- Bilddateien in einem Verzeichnis suchen:

 erlaubt Ihnen die Bilder in einer Liste vorzubereiten. Mit jedem Knopfdruck können Sie ein Bild auswählen und in GenHisto einfügen. Durch Anklicken von « Bilder löschen » werden bereits eingefügte Bilder von der Liste gelöscht (aber nicht aus dem Support). Sie können auch alle Bilder automatisch importieren. Achten Sie darauf nicht zuviel Bilder im Verzeichnis zu haben. Sehr grosse Bilder und „jpg progressiv“ Bilder können nicht importiert werden. Achten Sie darauf sie vorher zu konvertieren.

5- Aendern/Speichern des Bildes

 zum Aendern (z.B. Drehen) des Bildes nach dem Sie das entsprechende Programm (z.B. Paint mit Windows geliefert) gewählt haben.

  Speichern Sie das Bild in hoher Qualität ab (BMP, TIF), wenn Sie das Bild im Grossformat ausdrucken wollen. Diese Auswahl wird aktiviert/desaktiviert durch Anklicken des entsprechenden Kästchens unter  im Hauptfenster.

JPG Qualität genügend ? bevor Sie akzeptieren, betrachten Sie das Bild. Ist die Qualität ungenügend, verweigern Sie. Der Komprimierungsgrad wird reduziert und das Bild wird besser, wird aber mehr Platz auf der Festplatte belegen !


« Verlassen » und Sie befinden sich wieder im Fenster « Dokument ».

6- Behandlung der Personen

nach Einübung des Prozesses kann „Schneller Modus“ aktiviert werden um die sich wiederholenden Fragen zu ersparen.

Positionieren durch Anklicken :

Die Personen werden durch einfachen Mausclick positioniert ohne dass man sich nach einer bestimmten Reihenfolge richten

muss. Das Positionieren kann wieder aufgenommen werden durch Klick auf  und Befolgen der Angaben. Durch Angabe der Eltern bzw. Kindern werden die Familien gebildet, die als HTML ausgegeben werden können.

Portraits :

Nach dem Sie geantwortet haben « nächste ?.. NEIN », öffnet sich das Fenster um die Portraits zu schiessen. Die Grösse der Portraits kann angepasst werden durch rechten MAUSTASTENDRUCK oder über die 3 Knöpfe unten links am Fenster.

Akzeptieren Sie ein Portrait nicht, kann dies wieder aufgenommen werden. Bereits existierende Portraits müssen nicht wieder geschossen werden, unterbrechen Sie durch Ablehnen « Portrait von... » oder rechten MAUSTASTENDRUCK.



Automatische Numerierung :

Nach Öffnen des Fensters wählen Sie, wenn nötig, die Anzahl Reihen (1) und korrigieren Sie eventuell die Richtung mit Hilfe des vertikalen Lifes (2). Korrigieren Sie eventuell schlecht platzierte Nummern indem Sie die Nummer auswählen und verschieben (3).

Editieren/Löschen einer Person :

Die Person auf der Liste anklicken und « Edit » drücken (oder Doppelklick auf die entsprechende Linie) oder « löschen ».

Drucken:

Dies erlaubt Ihnen die Bilder und die Namenliste auszudrucken. Die Unbekannten werden ersetzt durch « », um die Liste manuell vervollständigen zu können.

7- Bildbeschreibung

Das Jahr des Dokumentes eingeben. Ein Ereignis und/oder Ort nur dann eingeben, wenn es sich lohnt diese in der Liste zu suchen. Geben Sie mindestens ein Thema an.

Die Ortschaft kann für Ereignis, Ort und Themen verschieden sein. Dies ermöglicht es z.B. auszusagen, dass der Gemeinderat einer Ortschaft (Thema 1) die Feuerwehr einer anderen Ortschaft (Thema 2) im Gemeindehaus einer dritten Ortschaft (Ort) bei einer Feier in ...1978 (Ereignis) getroffen hat.

Es ist nicht nötig Ort und Ereignis in den Kommentar wieder aufzunehmen. Diese werden beim Durchblättern automatisch angezeigt.

Es ist auch möglich, für jedes Thema ein spezifischer Kommentar einzugeben.

Für die gezielten Kommentare, die Blickwinkel und der Vergleich von Karten konsultieren Sie die pdf-Datei unter

Hilfe

des Hauptfensters.

8-Ändern/Löschen

Dokument suchen mit Hilfe von « Themen », « Ereignissen », « Personen », « Orte » oder « Jahre » (blaue Knöpfe) und auswählen « ändern » oder « entfernen » (graue Knöpfe).

z.B. um die Namenliste eines Klassenfotos der Ortschaft « Herten » von 1921 zu vervollständigen, drücken Sie auf « Themen », wählen Sie « Klassenfotos von « Herten » in der Liste, wählen Sie das Jahr und/oder blättern Sie bis das Bild erscheint. Drücken Sie « ändern » und das Fenster « Dokument » öffnet sich. Drücken Sie « Position » zum Anklicken der Personen oder wählen Sie eine Person aus der Liste um sie zu editieren (z. B. Name eines Unbekannten eingeben).

9-Blättern

nach Ereinnisse, Orte, Themen...

Der Knopf „Drucken“ ermöglicht es nicht nur die Bilder, Bilder mit Nummern, Personenliste, Kommentare zu **drucken** sondern auch **exportieren** und **Fotoabzüge** der Bilddateien anfertigen zu lassen.



10- Und dann... benützen Sie „Publizieren“ aus dem Fenster „Album“ um CD's oder HTML-Seiten zu produzieren. Sie können auch ein Album leeren oder bereinigen (alle unnötigen Personen, Orte... löschen) unter [Konfigurieren](#) (Hauptfenster GenHisto).